3/2026. sz. ügyvezetői utasítás

A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételének és megismerésükre irányuló igények teljesítésének rendjéről

1. A Kormányzati Szolgáltató Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjeként a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételének, valamint megismerésükre irányuló igények teljesítésének rendjéről a következő utasítást adom ki.

2. Jelen szabályzat 2026. május 01. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a 17/2025. sz. ügyvezetői utasítás hatályát veszti.

Budapest, 2026. április 29.

dr. Juhász Roland
ügyvezető

Kormányzati Szolgáltató Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 1139 Budapest, Esztergomi út 31-39. HUB3. ép. Adószám: 29137859-2-41 1. sz.

Jogi megfelelőség:

dr. Dorogi Rajmund
jogi vezető

Közreműködő szervezeti egység vezetője:

Gyalog Gábor Péter
gazdasági osztályvezető

I. Általános rendelkezések

I.1. A szabályozás célja

1) Jelen Szabályzat célja a Kormányzati Szolgáltató Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság), mint köztulajdonban álló és közfeladatot ellátó gazdasági társaság működése, tevékenysége során keletkező közérdekű adatok, valamint olyan adatok megismerhetőségének biztosítása, az adatigénylések pontos és gyors teljesítése és ezzel a nyilvánosság és az adatigénylők tájékoztatásának gyors és pontos elősegítése, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli (a továbbiakban: közérdekből nyilvános adatok).

I.2. Személyi hatály

2) Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság minden érintett munkavállalójára, a Társasággal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyekre (a továbbiakban: „foglalkoztatott" vagy „munkatárs"), továbbá a vonatkozó fejezete tekintetében a közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatot igénylő személyre (a továbbiakban: adatigénylő).

I.3. Tárgyi hatály

3) Jelen Szabályzat a Társaság kezelésében lévő és tevékenységére, működésére, gazdálkodására vonatkozó, valamint működése során, illetve azzal összefüggésben keletkező közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra terjed ki.

I.4. Értelmező rendelkezés

4) Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy azt átvevő szerv, szervezet vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
5) Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.
6) Általános közzétételi lista: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 1. számú

mellékletében megtalálható lista, amelynek adatait valamennyi közzétételre kötelezett szerv köteles közzétenni.

7) Különös közzétételi lista: a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan jogszabály által meghatározott lista, amely további közzéteendő, közérdekű adatokat tartalmaz.

8) Közzététel: a törvényben meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.

9) Közzétételi egység: a közzétett adatokat összefoglaló megjelenítési egység, dokumentum, amely lehet HTML, PDF vagy WORD formátumú. A közzétételi egységet és annak tartalmát egyértelműen meghatározza az URL címe.

10) Leíró adat: a közzétett adatokat összefoglaló, a közzétételi egységet leíró – a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) melléklete IV. pontja szerinti - XML állomány, amely az egységes közadatkereső rendszer működéséhez szükséges.

II. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közlése a Társaság honlapján

II.1. Általános közzétételi lista és a Társaság honlapja

11) A Társaság a jogszabály által előírt közzétételi kötelezettségének oly módon tesz eleget, hogy a kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat az interneten a saját honlapján (www.kszk.hu), az egységes közadatkereső rendszerben (www.kozadat.hu), valamint szükség szerint egyéb jogszabály alapján kötelezően alkalmazandó felületeken közzéteszi.

12) Jelen Szabályzat 1. számú mellékletét képező „Általános közzétételi lista" (a továbbiakban: „Általános közzétételi lista") tartalmazza az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény* (a továbbiakban: Info tv.), valamint *a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény* (a továbbiakban: Kbt.) által előírt kötelező elemeit, valamint tartalmazza az Általános közzétételi lista feltöltéséért, közzétételéért és az abban szereplő közadatok vonatkozó jogszabályok által előírt gyakoriság szerinti frissítéséért, az előző időállapotú adatok archívumba tételéért – vezetőjükön keresztül – felelős szervezeti egységek megjelölését az alábbiak szerint:

a) 1. sz. melléklet első oszlop („Adat"):
Az 1. sz. melléklet első oszlopa tartalmazza a Társaság működése, tevékenysége során keletkező vagy azzal összefüggő olyan közérdekű és közérdekből nyilvános adatok felsorolását, amelyek elérhetőségét a nyilvánosság számára folyamatosan biztosítani szükséges.

b) 1. sz. melléklet második oszlop („Adatszolgáltató szervezeti egység"):
A melléklet második, „Adatszolgáltató szervezeti egység" elnevezésű oszlopa kijelöli az egyes adat(állomány)okhoz tartozóan azokat a szervezeti egységeket, amelyek vezetői az adott adat vonatkozó jogszabályok szerinti – az abban előírt tartalommal és frissítési gyakorisággal történő - közzétételéért tartalmi szempontból felelnek. Ezen szervezeti egységeket a Szervezeti és Működési Szabályzat nevesíti.

c) 1. sz. melléklet harmadik oszlop („Frissítés"):

A melléklet harmadik oszlopa a közölt adat vonatkozó jogszabályok szerinti frissítési gyakoriságot rögzíti. Frissítést követően az előző időállapotú adatokat az alábbi d) pontban meghatározott megőrzési időtartam elteltéig szükséges a közzététel helyén elérhető archívumba rendezni.

d) 1. sz. melléklet negyedik oszlop („Megőrzés"):
A melléklet negyedik oszlopa a közölt adat kötelező megőrzésének időtartamát rögzíti. Az Általános közzétételi lista azon adatai vonatkozásában, amelyek a Társaság tevékenysége tekintetében nem értelmezhetők, az Általános közzétételi lista adott rovatába a „nincs" szót (vagy azzal értelemszerűen egyező jelentéssel bíró, nyelvtanilag helyes kifejezést) kell elhelyezni.

13) A honlapon történő közzétételt digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell megvalósítani.

14) A Társaság a közzétételi kötelezettségét olyan módon teljesíti, amely biztosítja a közzétételre szolgáló honlapnak a Társaság belső hálózati rendszerétől való függetlenségét.

15) A közzétételre szolgáló honlapot úgy kell kialakítani, hogy az a széles körben elterjedt, valamint a vakok és gyengénlátók által széles körben használt eszközökkel is olvasható legyen.

16) A közzétételre szolgáló honlap elérhetetlenségét okozó bármely üzemzavar esetén a Társaság köteles munkaidőben az üzemzavar elhárítását haladéktalanul megkezdeni.

17) A Társaság honlapján a nyitóoldalról elérhetőnek kell lennie a jelen Szabályzatnak és az Általános közzétételi listának, illetve az Általános közzétételi listán szereplő adatoknak.

II.2. Az Általános közzétételi lista-feltöltés általános folyamata

18) Az Általános közzétételi listában meghatározott adatszolgáltató szervezeti egységek vezetői kijelölik az adatszolgáltatásért felelős munkatárs(ak)at, akik felelősek a közzétételi kötelezettség alá eső adatok frissítése céljából történő tartalmi adatszolgáltatásért, a frissítési gyakoriság ellenőrzéséért, nyomon követéséért, teljesüléséért.

19) Az adatszolgáltatásért felelős munkatárs a közzéteendő adatok közzétételét a Közzétételi listában meghatározott időközönként, valamint frissítés vagy módosítás szükségessége esetén haladéktalanul, de legkésőbb az erre okot adó eseményt követő 15 (tizenöt) munkanapon belül kezdeményezi.

20) Az Általános közzétételi lista honlapon történő közzétételével, feltöltésével, frissítésével kapcsolatos technikai feladatok ellátásáért az adatfeltöltő munkatárs (a továbbiakban: „adatfeltöltő munkatárs") felelős, aki az Ügyvezető eltérő kijelölése hiányában az Informatikai Osztály vezetője által kijelölt személy. Az Általános közzétételi lista tartalmának bármely módosítása az adatfeltöltő munkatárs részéről kizárólag a Kabinetfőnök jóváhagyása feltételével történhet.

21) A Közzétételi lista egyes elemeinek frissítési szükségességét az adatszolgáltatásért felelős munkatárs az adatfeltöltő munkatárs által mindenkor meghatározott elektronikus formátumban, elektronikus úton, az adatfeltöltő részére küldött elektronikus küldemény keretében indítványozza.

22) Az adatfeltöltő munkatárs ellenőrzi, hogy a részére megküldött adatállomány megfelelő formátumban került-e megadásra. Amennyiben szükséges, gondoskodik azok megfelelő formátumba alakításáról és az átvételt követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül intézkedik a Kabinetfőnök adatfeltöltés iránti jóváhagyásának beszerzéséről és az adatállomány honlapra való feltöltésről.

23) Az elvégzett adatfeltöltés tényéről az adatfeltöltő e-mailben tájékoztatja a Kabinetfőnököt, a Jogi és Koordinációs Osztály vezetőjét és a kezdeményező adatszolgáltatásért felelős munkatársat.

24) Az adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével, vagy eltávolításával kapcsolatban az adatfeltöltő munkatárs nyilvántartást vezet, amelyben rögzíti az esemény tényét, bekövetkeztének dátumát és időpontját. A nyilvántartás vezetése a fenti nyilvántartási adattartalmat rögzítő megfelelő naplófájlok megőrzése útján is teljesíthető.

25) Az adatfeltöltő munkatárs minden módosítás (frissítés, helyesbítés stb.) után, továbbá az adatokról biztonsági másolatot készít, valamint az alábbi szabályok szerint jár el.

   a) Amennyiben az Általános közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű.

   b) Az archivált adatállomány elérését biztosító hivatkozást az adatállomány archiválást megelőző eredeti helyén fel kell tüntetni.

   c) Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára

26) Az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítésének eredményéről évente egy alkalommal a Jogi és Koordinációs Osztály átfogó jelentést kell készít az Ügyvezető részére.

II.3. Az adatok formátuma

27) Javasolt állományformátumok: html, xml, pdf, rtf, képeknél png, jpg, gif, táblázatkezelőknél a platform független csv.

28) Letölthető szövegállományoknál elvárt a pdf, módosítható állományoknál az rtf-formátum. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az MS Word szövegszerkesztővel, a Power Point-tal és az MS Excel táblázatkezelővel készített állományok adatlapjában nyilvánosan olvasható adatok rögzülnek az állomány első rögzítőjének gépéről, valamint nevéről és cégéről. Archivált állományok esetében javasolt a tömörített formában történő tárolás és letöltési lehetőség. Javasolt formátum a zip.

II.4. A Központi Információs Közadat-nyilvántartás

29) A Társaság kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak a Központi Információs Közadat-nyilvántartásba (a továbbiakban: Közadattár) történő továbbításáról, valamint a továbbított adatok rendszeres frissítéséről a Jogi és Koordinációs Osztály gondoskodik.

III. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények kezelése

III.1. Általános rendelkezések

30) A Társaságnak lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránt írásban vagy elektronikus úton a Társaság honlapján e célra megjelenített és rendszeresített elektronikus levelezési cím és postacím útján vagy szóban személyes munkaidőben (9:00-17:00) keretében, előre egyeztetett időpontban bárki igényt nyújthat be. A kért adatnak az adatigénylővel történő megismertetéséhez (betekintéshez, jegyzet készítéséhez) az adatkezelő megfelelő időt, tárgyi feltételeket, szükség szerint külön helyiséget biztosít. Az állandó belépési engedéllyel nem rendelkező személyektől informatikai eszközök (különösen mobiltelefon-készülék, fénykép, vagy videófelvétel készítésére alkalmas készülék) letétbe helyezését kérhető. Amennyiben ennek a belépő személy nem tesz eleget, beléptetése megtagadható. Az átvételről a Titkárságvezető átvételi elismervényt állít ki, és az átvett készüléket a kilépéskor az elismervény ellenében visszaszolgáltatja. A szóbeli adatigénylést a Jogi és Koordinációs Osztály vezetője által kijelölt foglalkoztatottnak írásba kell foglalnia

31) Személyes betekintés munkaidőben (9:00-17:00 óra között) biztosított. Amennyiben a kért adatot a Társaság korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta (pl. a honlapján, Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben), úgy az adatigény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás konkrét megjelölésével is. A betekintés során megismerhető dokumentumokra, adatokra az Info tv. közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó rendelkezései az irányadók.

a) Az adatigénylőnek a betekintés kapcsán joga van a számára rendelkezésre bocsátott iratokba betekinteni, és azokról kizárólag jegyzetet készíteni.

b) Az adatigénylő a betekintés során köteles a számára átmenetileg rendelkezésre bocsátott dokumentumok fizikai épségét megőrizni, továbbá az adatok, dokumentum betekintéskori állapotát változatlanul megőrizni.

c) A betekintés során a Társaság legalább két munkatársa köteles jelen lenni, és a betekintésről jegyzőkönyvet készíteni.

32) Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az adatigénylés jogosságának, megalapozottságának, teljesíthetőségének megítéléséhez, illetve az igény teljesítéséhez megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az adatigény megválaszolásától számított 1 (egy) év elteltét követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell. A jelen Szabályzattal összefüggésben történő személyes adatok kezelésének szabályszerűségéről egyebekben az adatvédelmi tisztviselő köteles gondoskodni.

III.2. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok iránti igény teljesítésének kötelezettsége

33) Közérdekű és közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak és adatigénylés alapján kiadható a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

34) Amennyiben a Társaság az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő és a fentiek alapján közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan – erre irányuló igény esetén – bárki számára tájékoztatást adni. A tájékoztatási kötelezettség a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatalával vagy a korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozott adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is teljesíthető.

III.3. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jog korlátai

35) A Társaság biztosítja, hogy a kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse, kivéve:

a) ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat és az Infotv. 29. § (2b) bekezdése szerint kezdeményezett felülvizsgálat eredménye alapján a minősítő a nemzeti minősített adat minősítését fenntartotta,

b) ha az igény az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be,

c) ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható,

d) ha az igény teljesítése a Társaság tényleges kezelésében nem lévő adat beszerzését, begyűjtését, vagy a Társaság tényleges kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok összevetése útján a kezelésében lévő adatokhoz képest új adat előállítását tenné szükségessé,

e) ha a megismeréshez való jogot az adatfajták meghatározásával – az Info tv.-ben foglaltaknak megfelelően, honvédelmi, nemzetbiztonsági érdekből, bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében, környezet- vagy természetvédelmi érdekből, központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből, külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra, bírósági vagy

közigazgatási hatósági eljárásra vagy a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel – törvény korlátozza,

f) ha annak megismerése uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel (beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is) korlátozva van.

36) A Társaság feladat- és hatáskörébe tartozó döntések meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított 10 (tíz) évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az Ügyvezető engedélyezheti. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – az adat keletkezésétől számított tíz éves időtartamon belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeni döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a Társaság működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné. Jogszabály a döntés megalapozását szolgáló egyes adatok megismerhetőségének korlátozására a jelen pontban meghatározottnál rövidebb időtartamot állapíthat meg.

37) A szerzői jogi védelem alatt álló mű közérdekű adatként vagy közérdekből nyilvános adatként való megismerésére irányuló igényt a szerző személyhez fűződő jogainak védelme érdekében a Társaság az adatigénylő által kívánt forma és mód helyett – az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőben – a mű közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó részei megtekintésének lehetővé tételével is teljesítheti.

III.4. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igény benyújtása

38) A közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton, térítésmentesen igényt nyújthat be.

39) A kérelmek benyújtásának módjai:

a) postai levélben a Társaság székhelyére címezve,

b) elektronikus úton a Társaság honlapján közölt e-mail címen,

c) személyesen benyújtva a Társaság székhelyének Titkárságán munkaidőben, illetve

d) szóban előterjesztve előzetesen egyeztetett időpontban. Időpontot egyeztetni a kszk@gondosora.hu email címen lehetséges.

40) A szóbeli igényt a Jogi és Koordinációs Osztály vezetője által kijelölt személy fogadhatja és teljesítheti szóban, feltéve, hogy az igényelt adat a Társaság honlapján már közzétételre került, vagy az igény az alkalmazott jogszabályra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető és az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára megfelelő. A szóbeli adatigény és tájékoztatás körülményeit és tartalmát rögzítő feljegyzést kell készíteni. Amennyiben a szóban előterjesztett igény szóban nem teljesíthető, a szóbeli kérelmet a Társaság a jelen Szabályzat mellékletét képező igénylőlap kitöltésével írásba kell foglalni és az adatigény vizsgálatára és teljesítésére vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandók.

41) Az írásban benyújtott igényeket elsősorban a jelen Szabályzat mellékletét képező és a Társaság honlapján letölthető formában elérhetővé tett igénylőlap felhasználásával kell benyújtani. Amennyiben az igény nem ezen a formanyomtatványon kerül előterjesztésre, és az igény tartalmi elemei ezáltal eltérnek az igénylőlap tartalmi elemeitől, ez önmagában okot adhat az adatigény pontosítása iránti felhívásra, azonban a közzétett adatok megismerése a név/ megnevezés és az elérhetőségen túl személyes adatok közléséhez nem köthető.

42) Az adatigény előterjeszthető a kérelmező anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven is, azonban az adatszolgáltatást magyar nyelven kell teljesíteni.

43) Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, annak vizsgálatához, hogy a benyújtott adatigénylés megegyezik-e az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az adatigénylők személyes adatainak kezelésére vonatkozó tájékoztatást a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok igénylésére és teljesítésére vonatkozó tájékoztató keretében a Társaság honlapján elérhetővé kell tenni, amelynek az igénylőlaphoz kapcsolt tájékoztatás keretében is eleget lehet tenni.

III.5. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok iránti igény költségtérítése

44) A Társaság az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, ha a felmerült költség mértéke meghaladja a vonatkozó jogszabályban[1] meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, azzal, hogy az így meghatározott költségtérítés összege ekkor sem haladhatja meg a kormányrendeletben meghatározott legmagasabb összeget.

45) A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:
   a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
   b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége.

46) A figyelembe vehető költségelemek megállapítható összegét a vonatkozó jogszabály határozza meg[2].

III.6. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok iránti igény megválaszolásának folyamata

47) A beérkezett adatigényt haladéktalanul, de legkésőbb 1 (egy) munkanapon belül iktatni kell, majd iktatást követően haladéktalanul, de legkésőbb további 1 (egy) munkanapon belül a Jogi és Koordinációs Osztály számára kell továbbítani.

48) Az ügyintézési határidő a benyújtás napján kezdődik. Az adatigénynek a Társaság az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 (tizenöt) napon belül tesz eleget. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra

[1] a Szabályzat elfogadása idején: a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet

[2] a Szabályzat elfogadása idején: 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet

vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, e határidő egy alkalommal 15 (tizenöt) nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 (tizenöt) napon belül tájékoztatni kell a meghosszabbítás indokainak ismertetésével.

Ha az igénylés a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti nemzeti minősített adatra irányul, és annak minősítője nem az adatkezelő, az adatkezelő megkeresi a minősítőt, hogy folytassa le a minősített adat védelméről szóló törvény szabályai szerint a nemzeti minősített adat felülvizsgálatát, és annak eredményéről tájékoztassa őt. A felülvizsgálatra irányuló megkereséstől a minősítő tájékoztatásának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. [ld. Infotv. 29. § (2b) bekezdés]

49) A Jogi és Koordinációs Osztály a rendelkezésre álló határidőkre figyelemmel gondoskodik az igény vizsgálatáról és kezeléséről.

50) A vizsgálat első lépésében a fő vizsgálati szempontok:
   a) az igényelt adatok pontosan beazonosíthatóak,
   b) az igényelt adatokat a Társaság kezeli,
   c) az igényelt adatok közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek,
   d) az igényelt adatok a Társaság honlapján megtalálhatóak,
   e) a kért módon vannak tárolva, vagy az adatok feldolgozása szükséges,
   f) igénylő neve (megnevezése) és elérhetősége megállapítható,
   g) a tájékoztatást milyen formában, módon kéri az igénylő,
   h) az adatszolgáltatás teljesítése a Társaságnak külön költségek generál-e, nyilatkozat a költségvállalásra rendelkezésre áll-e.

51) A Társaság elutasítja a kérelmet, ha a kért adatok nem közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok, illetve amennyiben a jelen Szabályzat szerint az adatok megismerésének korlátai körében írt valamely feltétel, vagy egyéb jogszabályi mentesítési feltétel fennáll.

52) Ha a kérelem megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és az adatigény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú az adatigény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

53) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak jogszabály alapján fennálló indokaival, valamint az igénylőt a törvény alapján fennálló jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt[3], az igény beérkezését követő 15 (tizenöt) napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közöltek – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. A válasz előkészítéséről és kiadmányozásra történő előterjesztéséről a Jogi és Koordinációs Osztály gondoskodik. A választ az Ügyvezető vagy az általa kijelölt személy jogosult kiadmányozni.

54) Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, illetve bármely tekintetben pontosításra szorul, haladéktalanul fel kell hívni az igénylőt az igény pontosítására. A pontosítás beérkezéséig az adatigényléssel kapcsolatos eljárási határidők nyugszanak. Ha az igénylő az adatigénylés pontosítására irányuló felhívásra az abban meghatározott, kézhezvételt követő legalább 15 (tizenöt) napos határidőben nem válaszol, az igénylést visszavontnak

[3] Válaszlevél minta jelen Szabályzat mellékletét képezi

kell tekinteni. Erre az adatigénylőt a pontosítás elvégzésére vonatkozó felhívásban figyelmeztetni kell.

55) Amennyiben az igény teljesíthető, a Jogi és Koordinációs Osztály elvégzi a válaszadási határidőre figyelemmel az adatigény teljesítéséhez szükséges adatok allokációját, rendezését, és előkészíti és koordinálja az adatigény teljesítését célzó válaszadást.

56) Ha az adatigénylés teljesítéséért a felmerülő költség mértéke meghaladja a vonatkozó jogszabályban[4] meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, a költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 (tizenöt) napon belül tájékoztatni kell, amely tájékoztatásról a Jogi és Koordinációs Osztály gondoskodik. Az igénylőnek a kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül kell nyilatkoznia arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az Társasághoz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a Társaság által megállapított, legalább 15 (tizenöt) napos határidőben köteles a Társaság részére megfizetni, amelyre vonatkozó tájékoztatást a fizetési számla megjelölésével a Társaság tájékoztató levelének tartalmaznia kell. Az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 (tizenöt) napon belül kell teljesíteni.

57) Ha a kérelem csak részben teljesíthető, a kérelmezőt tájékoztatni kell a nyilvánosságra hozatalban korlátozott adatok köréről és megismerhetőségének módjáról. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat, azonban az adatszolgáltatás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy ha a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó dokumentum a kérelmező által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, akkor a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

58) A Társaság gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. Erre való hivatkozással a Társaság az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.

59) Amennyiben olyan adat megismerésére irányul a kérelem, amelyet a Társaság honlapján vagy más felületen már elektronikusan nyilvánosságra került, a kérelmezőt erről tájékoztatni kell az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével, amely tájékoztatás ebben az esetben az adatigény teljesítésének tekintendő.

60) Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt a Társaság aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

61) Az adatigény teljesítése körében adandó válaszok tervezetének elkészítéséről és az Ügyvezető vagy általa kijelölt más személy által történő kiadmányozásra való előterjesztéséről a Jogi és Koordinációs Osztály gondoskodik a mindenkor irányadó határidőkre figyelemmel. Az adatigénylésekre adott válaszok kiadmányozására az Ügyvezető vagy az általa kijelölt más személy jogosult.

[4] a Szabályzat elfogadása idején: a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet

IV. A Takarékos tv. szerinti közzétételi kötelezettség

62) A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. (a továbbiakban: Takarékos tv.) szerinti elektronikus közzététel adattartamát és a közlés formátumát a Különös közzétételi lista (4. sz. melléklet) határozza meg. Az adatok közlése a Társaság honlapján a II.2. és II.3 pontban foglaltak figyelembevételével történik. A Különös közzétételi lista adattartama tekintetében az adatszolgáltatásért felelős szervezeti egység a Gazdasági Osztály. A közzétett adatok a közzétételt követő 2 (kettő) évig a honlapról nem távolíthatók el.

63) A közzététel elmulasztása esetén, továbbá, ha a közzététel nem teljes, vagy nem időszerű, külön jogszabály szerinti törvényességi felügyeleti eljárás indulhat.

V. A közbeszerzésekre vonatkozó közzétételi kötelezettség

64) A közbeszerzésekkel kapcsolatban különösen a Kbt., valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet („EKR rendelet") alapján fennálló közzétételi kötelezettségek teljesítéséről a Jogi és Koordinációs Osztály köteles gondoskodni, aki a közbeszerzési eljárások és az azok eredményeképpen megkötött szerződések tekintetében a közzétételi kötelezettségnek ezen jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően tesz eleget az EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (CORE).

VI. Statisztikai adatszolgáltatások

65) Az Info tv. szerinti alábbi, és bármely egyéb, jogszabály alapján fennálló statisztikai adatszolgálatási kötelezettség teljesítéséről a Jogi és Koordinációs Osztály vezetője az informatikai területért felelős vezető technikai közreműködésével gondoskodik.

66) Az Info tv. 71/D.§ (4) bek. alapján a Társaság köteles minden évben január 31-ig, az előző évre vonatkozóan adatot szolgáltatni az alábbiakról:
   a) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények teljesítésének és megtagadásának számáról és a megtagadások jellemző indokairól,
   b) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges napok átlagos számáról, valamint
   c) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételi helyének pontos internetes elérhetőségéről.

67) Az Info tv. szerinti fenti adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről a Jogi és Koordinációs Osztály az adatfeltöltő munkatárs technikai közreműködésével gondoskodik.

VII. Egyéb adatszolgáltatások

68) Az egyéb, jogszabály, valamint bíróság és hatóság kötelező megkeresése alapján fennálló statisztikai és egyéb adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről a Jogi és Koordinációs Osztály az adatfeltöltő munkatárs technikai közreműködésével gondoskodik, azzal, hogy

bármely jelen pont szerinti külső adatszolgáltatásra kizárólag az Operatív Igazgató jóváhagyása mellett kerülhet sor.

VIII. Adatvagyon törvény szerinti közzétételi kötelezettség

69) A nemzeti adatvagyon hasznosításának rendszeréről és az egyes szolgáltatásokról szóló 2023. évi CI. törvény (Adatvagyon tv.) 5. § értelmében a Társaság továbbá a törvényben meghatározott igénylők megfelelő tájékoztatása és az igény teljesítési feltételeinek átláthatósága érdekében az Info tv. 1. melléklet II. pont, 16-25. sorában meghatározott közadatokkal kapcsolatos információkat köteles a Nemzeti Közadatportálon közzétenni az egyablakos tájékoztatási és kapcsolattartási szolgáltatás igénybevételével. E kötelezettségekkel kapcsolatos feladatok ellátásáról a Jogi és Koordinációs Osztály köteles gondoskodni.

Mellékletek

1. sz. melléklet: Közzétételi lista
2. sz. melléklet: Kérelem a Társaság kezelésében álló közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére + Adatkezelési Tájékoztató
3. sz. melléklet: Válaszlevél minta a közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igény elutasítás esetén

sz. melléklet: Különös közzétételi lista

1. sz. melléklet

Általános közzétételi lista

Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Adatgazda	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	Jogi és Koordinációs Osztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	Jogi és Koordinációs Osztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme)	Jogi és Koordinációs Osztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	Jogi és Koordinációs Osztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	Jogi és Koordinációs Osztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	Jogi és Koordinációs Osztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	Jogi és Koordinációs Osztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	Jogi és Koordinációs Osztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	Jogi és Koordinációs Osztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	Marketing és Kommunikációs Osztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	Jogi és Koordinációs Osztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Adatgazda	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, – ha azzal rendelkezik – az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	Jogi és Koordinációs Osztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	Jogi és Koordinációs Osztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Jogi és Koordinációs Osztály	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	Jogi és Koordinációs Osztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	Jogi és Koordinációs Osztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív); a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	Jogi és Koordinációs Osztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Jogi és Koordinációs Osztály	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	Jogi és Koordinációs Osztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Jogi és Koordinációs Osztály	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Marketing és Kommunikációs Osztály	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Stratégia és Minőségbiztosítási szakterület	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	Jogi és Koordinációs Osztály	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Jogi és Koordinációs Osztály	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Jogi és Koordinációs Osztály	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Jogi és Koordinációs Osztály	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Jogi és Koordinációs Osztály	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	Jogi és Koordinációs Osztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	Jogi és Koordinációs Osztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	Jogi és Koordinációs Osztály	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	Jogi és Koordinációs Osztály	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	Jogi és Koordinációs Osztály	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	Jogi és Koordinációs Osztály	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek	Jogi és Koordinációs Osztály	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

	megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése			
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	Jogi és Koordinációs Osztály	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	Jogi és Koordinációs Osztály	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Adatgazda	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	Gazdasági Osztály	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Gazdasági Osztály	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a	Gazdasági Osztály	A döntés meghozatalát követő	A közzétételt követő 5 évig

	támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond		hatvanadik napig	
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	Gazdasági Osztály	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Gazdasági Osztály	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1

				évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Gazdasági Osztály	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Stratégiai és Minőségbiztosítási szakterület	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Jogi és Koordinációs Osztály	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával

2. sz. melléklet

Kérelem a Társaság kezelésében álló közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére

Kérelem a Társaság kezelésében álló közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére

Érkeztetés időpontja	
Igénylő neve	
Lakcíme	
E-mail címe	
Telefonszáma	

Igény pontos leírása:

Az adatkérés teljesítésének módja (a megfelelő szövegrész aláhúzandó):

- Írásbeli tájékoztatás
- Adatok megtekintése
- Másolat készítése

Nyilatkozatok:

- Fent megjelölt igénylő nyilatkozom, hogy az igényem teljesítése során felmerülő költségeket – amennyiben a költségtérítés megtérítésének feltételei a vonatkozó előírások szerint fennállnak – megtérítem. / Nem térítem meg.
- Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben a felmerülő költségek megtérítését nem vállalom, az általam kért információkról csak olyan formában és módon kaphatok tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költséget a Társaságnak. Tudomásul veszem továbbá, hogy az igény visszavonása esetén az adatok előállításával összefüggésben visszavonásig felmerült költségeket meg kell térítenem.
- Nyilatkozom továbbá, hogy az igénylő lap hátoldalán található adatkezelési tájékoztatót megismertem és elfogadom.

Másolat kérelmezése esetén az elkészített másolat átvételének módja (a megfelelő rész aláhúzandó):

- Személyesen
- Postai úton
- E-mail címen keresztül

Kelt:

_____

igénylő aláírása

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a közérdekű és a közérdekből nyilvános adat igénylésével kapcsolatos személyes adatok kezelésére vonatkozóan

Az Adatkezelő neve, elérhetősége: Kormányzati Szolgáltató Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság; székhely: 1138 Budapest, Esztergomi út 31-39. HUB3. ép.; e-mail cím: info@gondosora.hu; telefon: +36-30-605-4375

Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: dr. Sipos Katalin (e-mail: dpo@gondosora.hu; levelezési cím: Kormányzati Szolgáltató Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, 1138 Budapest, Esztergomi út 31-39. HUB3. épület)

1./ Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés célja a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges személyes adatok kezelése, az 1 (egy) éven belül ismétlődő azonos tárgykörben, azonos adatigénylőtől érkező kérések azonosítása, kiszűrése, esetlegesen költségtérítés megállapítása és teljesítésének dokumentálása [Infotv. 28. § (2) bekezdés], kapcsolattartás, valamint az elutasított, illetve részben elutasított adatigénylésekre vonatkozó, az Infotv. 30. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok igénylésével és továbbításával kapcsolatos nyilvántartás, illetve a Közzétételi Lista közzétételi egységének aktualizálása céljából.

2./ A kezelt adatok köre:

a) az igénylő neve, lakcíme, e-mail címe, telefonszáma,
b) a benyújtott adatigénylés adatköre,
c) az adatigénylés időpontja,
d) arra vonatkozó információ, hogy az Adatkezelő elutasította-e az adatigénylést, ha igen, milyen indokkal.
e) költség-megállapítás kapcsán a fentieken túl: név/megnevezés, cím/székhely, adóazonosító jel/adószám, illetve az igénylő által fizetendő költségtérítés összege költségelemek szerinti bontásban,
f) az adatigénylésben, illetve a Társasággal való kommunikáció során megadott további adatok (pl. az adatigénylés teljesítésének a módja).

A Társaság az Infotv. 29. § (1) bekezdés szerinti cél teljesítése érdekében a 29. § (1b) bekezdés szerinti adatokat kezeli.

Az Infotv. 30. § (3) bekezdés második mondata az Adatkezelő kötelező feladatává teszi, hogy az elutasított, közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az Adatkezelő nyilvántartást vezessen.

3./ Az adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés a **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján** alapul, a Társaság közérdekű feladatainak végrehajtásához szükséges, tekintettel az Infotv. III. fejezetére, a Költségrendeletre és a további ágazati szabályokra.

4./ Az adatok forrása:

Az eljárás során kezelt személyes adatok kizárólag az igénylőtől juthatnak az Adatkezelő tudomására.

5./ A rendelkezésre bocsátott személyes adatok címzettjei:

- A jelen Tájékoztató szerinti adatok megismerésére jogosultak az Adatkezelő és azon munkatársai, megbízottai, akik az adatigényléssel kapcsolatos feladatokat ellátják.
- Magyar Posta Zrt. (székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.): ha az adatigénylő Érintett postai úton kereste meg a Társaságot érintetti jogai gyakorlása kapcsán, vagy e kapcsolattartási módot jelölte meg a válaszirat kézbesítéséhez szükséges adatok tekintetében.

6./ Adatfeldolgozók:

Név, székhely:	

Tevékenység:	levelezőrendszer üzemeltetője
Név, székhely:	
Tevékenység:	számviteli-könyvviteli rendszer
Név, székhely:	
Tevékenység:	

7./ Az adatkezelés időtartama:
Az adatigény megválaszolását követő 1 (egy) év. Az adatigénylés benyújtásától számított egy év leteltekor az Adatkezelő törli az adatigénylő azonosításához szükséges adatokat, az adatigénylés tárgyát, illetve az igényelt adatkör meghatározását, valamint az adatigénylés időpontját. [Infotv. 28. § (2) bekezdés]. Az Adatkezelő az adatkezelés céljához nem szükséges tudomására jutott további személyes adat haladéktalanul törli.

Az adatigényléshez kapcsolódó iratokat a Társaság a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények[5] szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. Ezt követően az Ltv. szerint levéltárba adandó iratokban foglalt adatok és az iratkezelési rendszerben a jogszabálynál fogva kezelendő személyes adatok kivételével a Társaság az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése a Társaságnál megszűnik.

8./ A személyes adatok harmadik országba, nemzetközi szervezet részére nem kerülnek továbbításra.
Automatikus döntéshozatal: nincs.

9./ Az Érintett jogai:
a) átlátható tájékoztatáshoz való jog, hozzáférés joga,
b) helyesbítéshez való jog,
c) törléshez való jog,
d) tiltakozáshoz való jog,
e) az adatkezelés korlátozásához való jog,
f) jogorvoslathoz való jog.

a) Átlátható tájékoztatáshoz való jog, hozzáférés joga
Az Érintett tájékoztatást kérhet arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e a Társaságnál (adatkezelés ténye). Amennyiben ilyen adatkezelés folyamatban van, az Érintett jogosult arra, hogy személyes adataihoz hozzáférjen, valamint a GDPR 15. cikke szerinti tájékoztatást kapjon:
- a kezelt személyes adatairól és az adatok kategóriáiról;
- az adatok forrásáról;
- az adatkezelés céljáró és jogalapjáról;
- az adatkezelés időtartamáról;
- azon címzettekről, akikkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;
- az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogairól;
- az Érintett jogorvoslati lehetőségeiről;
- az automatizált döntéshozatalról, valamint profilalkotásról, ha van ilyen.

A Társaság az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.
Elektronikus úton benyújtott kérelem esetén, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban bocsátja a Társaság az Érintett részére, kivéve, ha azt az Érintett más formátumban kéri.

[5] A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.), illetve a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet

b) A helyesbítéshez való jog
Az Érintett kérheti a Társaságtól, hogy helyesbítse a pontatlan személyes adatait, ha azok a valóságnak nem felelnek meg, és a valóságnak megfelelő személyes adatok a helyesbítéshez rendelkezésre állnak, továbbá – az adatkezelés céljára figyelemmel – kérheti a hiányos személyes adatai – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

c) Törléshez való jog
A jelen Tájékoztatóban ismertetett adatkezelés kapcsán az Érintett csak akkor élhet a törléshez való jogával, ha a Társaság közérdekű feladatainak végrehajtásához az adat nem szükséges.
A Társaság a törlési kérelemnek nem tud eleget tenni azokban az esetekben, ha az adatkezeléshez valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés, jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.
Az Érintett sikeres tiltakozása esetén a Társaság a kezelt személyes adatokat haladéktalanul törli.
A levéltárba adandó iratok vonatkozásában az adatok törlése az iratok integritásának sérelme nélkül nem valósítható meg, ezért a törlési kérelem e vonatkozásban nem teljesíthető.

d) A tiltakozáshoz való jog
Az Érintett személy a jelen Tájékoztatóban megadott elérhetőségeken keresztül saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint a Társaság a személyes adatát a jelen Tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné.

e) Az adatkezelés korlátozásához való jog
Az Érintett a jelen Tájékoztatóban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti a Társaságot, hogy korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben a Társaság arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben).

f) Jogorvoslathoz való jog
Amennyiben az Érintett megítélése szerint a Társaság adatkezelése nem felelt meg a jogszabályi követelményeknek, vagy a Társaság megsértette az Érintett jogait, akkor a **Társaság adatvédelmi tisztviselőjének vizsgálatát** kezdeményezheti a dpo@gondosora.hu e-mail-címen keresztül.

Ha az Érintett úgy véli, hogy adatait a Társaság jogellenesen kezeli – az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül –, az Érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha megítélése szerint az Érintettre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR-t. Ez a hatóság Magyarországon a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság** (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, telefon: +36 (1) 391-1400, fax: +36 (1) 391-1410, honlap: www.naih.hu).

Az Érintettnek lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a Társaság székhelye szerint illetékes törvényszéknél (Fővárosi Törvényszék) nyújtja-e be keresetét.

10./ A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet

3. sz. melléklet

Válaszlevél sablon a közérdekű és a közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igény elutasítás esetén

Tisztelt [Igénylő neve]!

Tájékoztatjuk, hogy a [dátum] napján benyújtott közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igényét nem áll módunkban teljesíteni.

Megtagadás oka: [jogszabály alapján, a kért adatok nem minősülnek közérdekű, közérdekből nyilvános adatnak, egyéb indok].

Az elutasítással kapcsolatban a következő jogorvoslati lehetőségről szeretnénk tájékoztatni:

1. **Bírósági per indítása**:

Ön, mint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatot igénylő személy, a közérdekű és a közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, illetve a Társaság által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint – ha a költségtérítést nem fizette meg – a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen eltelétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül kell megindítani a Társaság ellen.

A perben a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény rendelkezései az irányadók, a 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) eltérő szabályai alkalmazásával. A pert a Fővárosi Törvényszék előtt kell megindítani. A bíróság címe: 1055 Budapest, Markó utca 27. A perindítás illetékmentes.

Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, a Társaságot – a teljesítés határidejének meghatározásával – a kért közérdekű és közérdekből nyilvános adat közlésére kötelezi. A bíróság a megállapított költségtérítés összegét megváltoztathatja, vagy a Társaságot új eljárásra kötelezheti a költségtérítés összegének megállapítása tekintetében.

2. **Bizonyítási teher**:

A bírósági eljárás során a Társaság köteles bizonyítani az adatigénylés elutasításának jogszerűségét és az elutasítás indokait, valamint a költségtérítés összegének megalapozottságát, amennyiben ilyen felmerült.

3. **Hatósági bejelentés**:

Az adatigénylő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., a továbbiakban: Hatóság) bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye áll fenn.

Amennyiben Ön a bírósági eljárás megindítása előtt a Hatóságnál bejelentést tesz az elutasítással kapcsolatban, a perindítás határideje a Hatóság érdemi vizsgálatának lezárását követően kezdődik és a Hatóság döntéséről kapott értesítéstől számított 30 napon belül fordulhat bírósághoz.

4. **Titokfelügyeleti eljárás**:

Ha az adatigénylés megtagadásának indoka, hogy az igényelt adat a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat, a bíróság az ügyben a Hatóság titokfelügyeleti eljárását kezdeményezi, és ennek lezárásáig a bírósági eljárást felfüggeszti.

Kelt:

Tisztelettel,

[Kiadmányozó neve, aláírása]

4. sz. melléklet

A Kormányzati Szolgáltató Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

különös közzétételi listája

Az Infotv. 37. § (2) bekezdése alapján a Kormányzati Szolgáltató Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) különös közzétételi listában teszi közzé az alábbi adatokat.

1. A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Takarékos tv.) 2. § (1) bekezdése figyelembevételével a

a. a vezető tisztségviselők,
b. a felügyelőbizottsági tagok,
c. a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. §-a szerint vezető állású munkavállalók, valamint
d. az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók a

meghatározott adatait[6], melyeket a közzétételt megalapozó jogviszony létesítését követő 15 napon belül, ezt követően pedig a társaságiadó-bevallásra nyitva álló határidő utolsó napjáig kell teljesíteni.

2. A Takarékos tv. 2. § (3) bekezdése alapján[7] közzétételre köteles szerződéseit, melyeket a változás bekövetkezését követő 60 napon belül kell teljesíteni.

---

[6] a) nevét,
b) tisztségét vagy munkakörét,
c) munkaviszonyban álló személy esetében
ca) a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve alapbérét, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket,
cb) az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát,
cc) az Mt. 228. § alapján kikötött időtartamot és a kötelezettség vállalásának ellenértékét,
d) a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.) 22. § (2) bekezdés a) pontja szerinti jogviszony, valamint a felügyelőbizottsági tagok esetén
da) a megbízási díjat,
db) a megbízási díjon felüli egyéb járandóságokat,
dc) a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásokat.

[7] „...a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján gondoskodik a pénzeszközei felhasználásával, a gazdasági társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő – az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzétehetővé tételéről"